



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-4090

Tutkimuslupa / Suvi Ylönen

Hankevastaava Suvi Ylönen Niilo Mäki Instituutista hakee tutkimuslupaa LUVAKA-hankkeeseen liittyvän tutkimuksen tekemiseen.

LUVAKA-hanke on Niilo Mäki Instituutin toteuttama ja Opetushallituksen rahoittama hanke (2023-2024), jossa toteutetaan digitaalinen kyselytyökalu varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Työkalun avulla voidaan kartoittaa kielellisten taitojen ja lukivalmiuksia tukevan toiminnan ja ympäristön toteutumista varhaiskasvatuksen yksiköissä. Kyselyn osa-alueet koskevat varhaiskasvatuksen ympäristöä, toimintaa, materiaaleja, lasten osallisuutta, monikielisyyttä, yhteistyötä ja arviointia. Kyselyyn vastaavat varhaiskasvatuksen yksikön työntekijät. Tutkimus koskee kyselytyökalun pilotointivaihetta, johon osallistuvat päiväkodin johtajat ja heidän johtamat varhaiskasvatuksen yksiköt. Pilotin tavoitteena on arvioida ja kehittää kyselytyökalua sekä kerätä normiaineisto.

Pilotti aineiston keruu ajoittuu 1.1.-31.3.2024 väliselle ajalle.

Aineisto kerätään digitaalisella kyselyllä. Kyselyn linkki välitetään rekrytointi sähköpostissa. Sähköpostin yhteydessä tutkittavia tiedotetaan tutkimuksesta, siihen osallistumisesta ja tutkittavan oikeuksista.

Tutkimukseen osallistutaan vastaamalla digitaaliseen kyselyyn Lukeva varhaiskasvatus -kyselytyökalun kautta. Työkalu ohjaa ensin päiväkodin johtajille suunnattuihin kysymyksiin, joihin vastaaminen kestää 2-3 minuuttia. Tämän jälkeen johtaja pääsee jakamaan kyselyn sähköisesti varhaiskasvatuksen yksiköiden työntekijöille ja perhepäivähoitajille. Kyselyyn vastaaminen kestää 15-30 minuuttia. Osallistuja vastaa kyselyyn yhden kerran.

Tutkimuksen tekijät ja yhteystiedot

Suvi Ylönen, hankevastaava, suvi.ylonen@nmi.fi , p. 040 665 1104

Eveliina Paananen, projektisuunnittelija, eveliina.paananen@nmi.fi , p. 044 055 7605

Mika Haapoja, IT-suunnittelija, mika.haapoja@nmi.fi , p. 044 978 4365

Päätös

Suvi Ylöselle myönnetään em. tutkimuslupa. Tutkimuksessa on noudatettava henkilötietolain ja julkisuuslain säännöksiä. Tutkimuksen toteuttamisesta on vielä erikseen sovittava ko. yksiköiden esimiesten kanssa.

Tutkimuksesta tulee toimittaa yksi kappale Rovaniemen kaupungin sivistyslautakunnan käyttöön ja se on lähetettävä sähköisesti osoitteeseen riitta.halonen@rovaniemi.fi.

Tiedoksi

Suvi Ylönen, varhaiskasvatusyksiköiden johtajat

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 18.12.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 239

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.